

ボランティア清掃申請書

(あて先) 可 児 市 長

申請日	平成	.	.
-----	----	---	---

申請区分	個人	.	団体	団体名	
代表者				連絡者 (担当者)	
住所 (所在地)				連絡先 (携帯等)	()

ボランティア清掃活動を行いますので、
専用の ごみ袋(ボランティア袋) の提供 と 収集したごみの処分 を依頼します。

実施日	平成	.	.	() 曜日	時間	:	~	:
	その他、「毎月第○曜日実施」の場合等							
雨天時	決行 ・ 中止 ・ 延期 (平成 . .) 中止、延期になった場合は必ずご連絡ください。							
実施場所								
参加予定 人数				名	必要なボラ ンティア袋	袋		
実施内容	☐ ごみ拾い ☐ オオキンケイギク防除							
処理方法	☐ 環境課に依頼 ☐ 自分で処分							
集積場所	収集を環境課に依頼される場合、ボランティア袋の置き場所がわかるもの(地図等)を添付してください。							
特記事項								

注意事項 お読みいただき チェックしてください	☐ 可燃(ペットボトル含む)、不燃金物(缶)、ガラス・ビン、陶磁器類、オオキンケイギク、その他の6つに分別してください。
	☐ 安全に配慮して活動し、清掃終了後はすみやかに報告書を提出してください。
	☐ ごみは小袋で収集し分別してボランティア袋に入れるなど、ごみ袋の削減にご協力ください。
	☐ 放置自転車・バイク・タイヤ・バッテリー・消火器や、家電4品目などが不法投棄されている場合は、拾わずに市役所環境課へ連絡してください。
	☐ 自然物(落葉・枝木・流木・雑草・土砂等)は、対象としません。オオキンケイギクを除く。
	☐ オオキンケイギクの土は出来る限り落としてください。
	☐ ごみの収集には2~3日かかることがあります。近隣の迷惑にならない場所に集めてください。
	☐ 余ったボランティア袋は環境課まで返却してください。

連絡先	課長	係長	係	受付者
可児市役所 環境課 TEL: 62 - 1111 FAX: 63 - 6816 Email: kankyo@city.kani.lg.jp				

ボランティア清掃報告書

報告日

平成

(あて先) 可 児 市 長

申請区分	個人 ・ 団体	連絡者 (担当者)	
団体名		連絡先 (携帯等)	()

ボランティア清掃活動を実施しましたので報告します。

実施日	平成	・	・	() 曜日	時間	:	~	:
実施場所								
参加人数	名				残った袋は、必ず返却してください。			
使用ボランティア袋	袋	(	申請数	袋	-	使用数	袋	=
							残り	
収集量	清掃終了後は、すみやかにごみ袋の数をこの用紙に記入し提出して下さい。(FAX可)							
	☐ 可燃ごみ		袋	☐ 金物類		袋	☐ ガラス類	
	☐ 陶磁器類		袋	☐ オキンケイキ		袋	☐ その他	
集積場所	☐ 変更なし ☐ 変更あり ()							
広報	実施内容の公開 ☐ 可 ☐ 否 (申請・報告内容に基づき、活動のPRを市ウェブ等で行います)							
備考・感想								

可能な限り実施の様子写真を1~2枚添付してください。(Emailの場合は2MB以下として下さい。)

清掃終了後は、すみやかに報告書を提出してください。

連絡先	課長	係長	係	受付者
可児市役所 環境課 TEL: 62 - 1111 FAX: 63 - 6816 Email: kankyo@city.kani.lg.jp				