

## 臨時職員の募集について

市は、臨時職員として平成28年4月から勤務できる人を募集します。

### 1 一般事務(フルタイム)

**勤務場所** 市役所  
**勤務時間** 平日の午前8時30分～午後5時  
**勤務内容** 窓口・電話対応、書類の作成・整理など  
**待遇** 月額127,600円(賞与・交通費・健保・厚年・雇保・労災)  
**必要資格** 普通自動車運転免許、パソコン(エクセル・ワード)ができる人  
**募集人数** 4人程度  
**申込・問合せ先** 秘書課

### 2 一般事務(短時間)

**勤務場所** 福祉課 ①障がい福祉係 ②福祉医療係  
**勤務時間** ①木曜日を除く平日の午前8時30分～午後4時15分 ②平日の午前9時～午後3時30分  
**勤務内容** 窓口・電話対応、書類の作成・整理など  
**待遇** 時給840円(交通費・雇保・労災)  
**必要資格** 普通自動車運転免許、パソコン(エクセル・ワード)ができる人  
**募集人数** 各1人  
**申込・問合せ先** 秘書課  
※申し込みの際には希望の勤務場所を明示してください(複数申込可)。

### 3 図書館司書

**勤務場所** 図書館本館・帷子分館・桜ヶ丘分館  
**勤務時間** ①火～日曜日のうち5日 午前8時40分～午後7時10分のうち7時間30分 ②火～日曜日のうち3日の午前8時40分～午後7時10分のうち7時間30分  
**勤務内容** 図書館業務など  
**待遇** ①月額136,700円(賞与・交通費・健保・厚年・雇保・労災) ②時給900円(交通費・雇保・労災)  
**必要資格** 図書館司書  
**募集人数** ①2人程度 ②3人程度  
**申込・問合せ先** 図書館本館

### 4 図書館運転業務職員

**勤務場所** 図書館本館  
**勤務時間** 週3～4日 1日3時間程度  
**勤務内容** 本配送業務、移動図書館業務  
**待遇** 時給840円(交通費・労災)  
**必要資格** 普通自動車運転免許  
**募集人数** 2人  
**申込・問合せ先** 図書館本館

### 5 学校司書

**勤務場所** 市内各小中学校  
**勤務時間** 平日の午前8時15分～午後4時45分

**勤務内容** 学校図書館の図書業務  
**待遇** 月額127,600円(賞与・交通費・健保・厚年・雇保・労災)  
**必要資格** 図書館司書、普通自動車運転免許  
**募集人数** 4人程度  
**申込・問合せ先** 学校教育課

### 6 教育研究所 一般事務員

**勤務場所** 教育研究所(総合会館分室内)  
**勤務時間** 平日の午前9時15分～午後3時45分  
**勤務内容** 窓口・電話対応、書類の作成・整理など  
**待遇** 時給840円(交通費・雇保・労災)  
**必要資格** 普通自動車運転免許、パソコン(エクセル・ワード)ができる人  
**募集人数** 1人  
**申込・問合せ先** 学校教育課

### 7 学校用務員

**勤務場所** 市内各小中学校  
**勤務時間** 平日の午前7時30分～午後4時  
**勤務内容** 給食配膳、掃除、学校用務  
**待遇** 月額127,600円(賞与・交通費・健保・厚年・雇保・労災)  
**必要資格** 特になし  
**募集人数** 7人程度  
**申込・問合せ先** 教育総務課

### 8 学校環境整備員

**勤務場所** 市内各小中学校  
**勤務時間** 平日のうち3日 午前9時～午後4時  
**勤務内容** 学校内の除草、設備の保守点検、書類の作成など  
**待遇** 時給840円(交通費・労災)  
**必要資格** 普通自動車運転免許  
**募集人数** 2人  
**申込・問合せ先** 教育総務課

### 9 公民館事務員

**勤務場所** 市内各公民館  
**勤務時間** 月～土曜日のうち5日間(勤務場所により異なる) 午前8時30分～午後5時  
**勤務内容** 窓口・公民館業務・講座企画など  
**待遇** 月額139,800円(賞与・交通費・健保・厚年・雇保・労災)  
**必要資格** 普通自動車運転免許、パソコン(エクセル・ワード)ができる人  
**募集人数** 7人程度  
**申込・問合せ先** 地域振興課

### 10 文書記達員

**勤務場所** 市内連絡所

**勤務時間(募集人数)** 平日の  
①午後1時～3時(3人)  
②午後1時～4時(1人)  
③午後1時～5時(5人)  
④午前9時～午後5時(1人)  
**勤務内容** 文書記達業務  
**待遇** 時給850円(交通費・労災)  
③雇保  
④賞与・健保・厚年・雇保  
**必要資格** 普通自動車運転免許  
**申込・問合せ先** 地域振興課

### 11 いじめ防止等専門職員

**勤務場所** 人づくり課  
**勤務時間** 平日の午前8時30分～午後5時  
**勤務内容** いじめ防止相談業務  
**待遇** 月額142,800円(社会福祉士182,300円)、賞与・交通費・健保・厚年・雇保・労災  
**必要資格** 普通自動車運転免許、パソコン(エクセル・ワード)ができる人、社会福祉士または家庭相談員、子ども関係の相談員の経験者  
**募集人数** 1人  
**申込・問合せ先** 人づくり課

### 12 保育士・幼稚園教諭

**勤務場所** 市立保育園または幼稚園  
**勤務時間** ①フルタイム=平日の午前8時30分～午後4時45分 ②パート=平日の午後2時～6時30分  
※シフトにより勤務時間が変わることがあります。  
**勤務内容** 保育または幼児教育業務など  
**待遇** ①月額149,600円(賞与・交通費・健保・厚年・雇保・労災) ②時給985円(交通費)  
**必要資格** 保育士資格または幼稚園教諭免許  
**募集人数** 6人程度  
**申込締切** 2月29日(月) 必着  
**申込・問合せ先** こども課

#### 【共通事項】

**勤務期間** 平成28年4月1日～平成29年3月31日  
※すべて単年度の任用となります。  
※勤務成績・勤務態度・業務量の多寡により任用の更新あり。  
※行事などにより、時間外の勤務が発生する場合があります。  
**申込方法** 履歴書を各申込先へ提出(郵送可)する  
**申込締切** 2月9日(火) 必着  
※12(保育士・幼稚園教諭)を除く。  
**選考** 書類審査、面接